

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
(МАОУ СОРОКИНСКАЯ СОШ №3)**

ПРИКАЗ

28 апреля 2017 г.

№ 56/1-од

с. Большое Сорокино

***Об утверждении Положения о
социально-значимой деятельности
в МАОУ Сорокинской СОШ №3 и ее филиалах***

С целью обеспечения социальной адаптации несовершеннолетних в школьной и социальной среде во внеурочное и каникулярное время
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о социально-значимой деятельности в МАОУ Сорокинской СОШ №3, Филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2, Филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ согласно приложению (приложение 1 на 4 л. в 1 экз.).

2. Утвердить форму заявления-согласия родителей на участие в социально-значимой деятельности согласно приложению (приложение 2 на 1 л. в 1 экз.).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Уренкову Ирину Робертовну, заведующих филиалами Болдашкина Сергея Алексеевича, Федорову Елену Юрьевну.

Директор

В.В. Сальникова

С приказом ознакомлены:

« _____ » _____ 2017 г. _____ И.Р. Уренкова
« _____ » _____ 2017 г. _____ С.А. Болдашкин
« _____ » _____ 2017 г. _____ Е.Ю. Федорова

**Положение о социально-значимой деятельности
в МАОУ Сорокинской СОШ №3,
Филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Сорокинской СОШ №2,
Филиале МАОУ Сорокинской СОШ №3 Ворсихинской СОШ**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в сфере образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями, действующим Уставом Школы.

1.2. Социально-значимая деятельность общеобразовательного учреждения (далее – Школа) - это совокупность действий субъектов образовательного процесса, направленных на реализацию социальных преобразований и проблем социума, способствующих позитивным изменениям в самом человеке, в среде школы и во внешней социальной среде и закрепляющих у подростков социальные знания, навыки, социальный опыт и социальные роли во взаимоотношениях между субъектами образовательно-воспитательного процесса.

1.3. Социально-значимая деятельность является одним из направлений воспитательной работы в школе, направлена на организацию занятости несовершеннолетних и осуществляется в Школе в течение всего календарного года, по своей значимости распределяется на своеобразные блоки в зависимости от внеурочного и каникулярного времени и проводится в форме практической деятельности подростков, направленной на приобретение социальных навыков.

1.4. Социально-значимая деятельность основана на следующих принципах:

- учет интересов и возрастных особенностей подростков;
- единство воспитательной и оздоровительной работы;
- социально-полезная направленность;
- многоролевой характер деятельности;
- развитие и сохранение традиций;
- творческая инициатива и самостоятельность.

II. Цели и задачи социально-значимой деятельности.

2.1. Главной задачей социально-значимой деятельности в Школе является обеспечение социальной адаптации несовершеннолетних в школьной и социальной среде во внеурочное и каникулярное время.

2.2. Целями социально-значимой деятельности являются:

- формирование социальных компетенций на основе участия несовершеннолетних в социально-значимой деятельности;
- приобретение навыков формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций, поиск решений и путей преодоления проблем, умение применять теоретические знания в конкретной ситуации;
- знакомство с конкретными условиями и содержанием отдельных социальных процессов, происходящих в современном обществе;

- приобретение практических умений коммуникативной культуры в процессе осуществления различных социальных взаимодействий.

III. Объекты социально-значимой деятельности.

3.1. Социально-значимая деятельность в школе осуществляется по нескольким направлениям, представляющих своеобразные взаимодействующие между собой блоки.

3.2. Основными блоками социально-значимой деятельности общеобразовательного учреждения могут быть:

3.2.1. Поддержание образцового состояния школы и пришкольной территории:

а) оказание помощи в соблюдении и поддержании образцового состояния в школьных помещениях;

б) оказание помощи по поддержанию образцового состояния на закрепленном участке территории школы;

в) оказание помощи в озеленении помещений школы и прилегающей школьной территории;

3.2.2. Благотворительные акции;

а) акция «Внимание – дети!»;

б) акция «Как живешь, ветеран?», «Поклонимся великим тем годам»,

в) акция «Мир без наркотиков», «Здоровая молодежь» и др.

3.2.3. Волонтерство;

а) систематическая шефская и тимуровская работа по оказанию посильной помощи категориям населения, нуждающимся в помощи (ветеранам военных действий, участникам трудового фронта, одиноким престарелым гражданам);

б) проведение круглых столов с интересными людьми;

в) дискуссионные клубы, посвященные знаменательным и памятным датам России;

г) экологические рейды «Земля наш дом - не надо мусорить!»

3.2.4. **Мероприятия досугово-познавательного характера** для родителей, учащихся, жителей микрорайона (презентации, концерты, дни открытых дверей, конкурсы, интеллектуальные игры, клубы, спортивные соревнования, туристические маршруты и т.д).

3.2.5. Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием

а) организация культурно-массовых мероприятий;

б) активизация кружков культурно-эстетической направленности;

в) спортивно-секционная и физкультурно-массовая деятельность;

г) экскурсионно-краеведческая деятельность;

IV. Нормативно-организационное обеспечение социально-значимой деятельности.

4.1. Организация и реализация социально-значимой деятельности сопровождается наличием следующих локальных нормативно-правовых документов:

- приказ директора школы о назначении ответственного за организацию социально-значимой деятельности в текущем учебном году;
- приказ директора школы о назначении руководителей объединений по блокам социально-значимой деятельности;
- план-график социально-значимой деятельности на учебный год, согласованный с Управляющим советом образовательного учреждения, утвержденный приказом директора школы;
- функциональные обязанности руководителей объединений по блокам социально-значимой деятельности;
- инструкции по технике безопасности при выполнении видов практической деятельности;
- протоколы педагогического совета совещания при директоре, заседания управляющего совета, родительских собраний, собраний (классных часов) обучающихся, на которых рассматривались вопросы организации социально-значимой деятельности;
- заявления-согласия родителей (законных представителей);
- журнал проведения инструктажа по технике безопасности;
- журнал учета времени практической деятельности обучающихся.

V. Организация социально-значимой деятельности.

5.1. Руководство по организации и функционированию социально-значимой деятельности осуществляет Школа в лице руководителя Школы, который приказом назначает ответственного за организацию социально-значимой деятельности. Лицо, ответственное за организацию социально-значимой деятельности, совместно с другими педагогическими работниками школы (социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители и др.), в начале учебного года определяют направления (блоки) социально-значимой деятельности, составляют план ее реализации, который согласовываются с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы. Перед выполнением каждого направления (блока) социально-значимой деятельности проводится оповещение родителей на официальном сайте Школы, на собрании обучающихся, на которых обучающихся и их родителей (законных представителей) знакомят с видами и графиком проведения мероприятий социально-значимой деятельности. Реализация блоков социально-значимой деятельности осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Работа по реализации социально-значимой деятельности начинается с назначения ответственных и составления плана работы до начала учебного года, содержание которого в начале учебного года выносится на рассмотрение родительской общественности, а затем согласовывается на управляющем совете Школы.

5.3. В течении учебного года ответственные разрабатывают и составляют подробные планы реализации закрепленных за ними блоков социально-значимой деятельности, которые после согласования их органами государственного и общественного управления школой, утверждаются директором школы.

5.4. Реализация блоков социально-значимой деятельности начинается с формирования объединений (групп, отрядов, студий, секций и т.д.), проведения организационных мероприятий по ознакомлению с содержанием и формами реализуемого блока социально-значимой деятельности и составления графика проводимых мероприятий. В процессе проведения мероприятий социально-значимой деятельности, а также в целях их эффективности, используются формы соревнований.

5.5. Перед проведением мероприятий ответственные проводят с подростками под роспись в журнале инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности и несут ответственность за жизнь, безопасность подростков во время проведения мероприятий.

VI. Заключительные положения.

6.1. Осуществление мероприятий по блокам социально-значимой деятельности в школе заканчивается проведением мониторинга (анкетирование, опрос), позволяющего выявить степень удовлетворенности родителей и детей организацией и реализацией направлений социально-значимой деятельности, а также изучить потребности и предложения по совершенствованию организации социально-значимой деятельности.

6.2. На основе анализа итогов мониторинга на заседаниях органов ученического самоуправления подводятся итоги и принимается решение о поощрении участников. Итоги деятельности оформляются в форме выставки, альбома, раскладного буклета, и т.д.

Директору МАОУ Сорокинской СОШ №3
В.В. Сальниковой

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

Заявление

Я согласен на участие моего (моей) сына
(дочери) _____

в социально – значимой деятельности в течении учебного года:

- Поддержание образцового состояния школы и пришкольной территории:
- Благотворительные акции
- Волонтерство;
- Мероприятия досугово-познавательного характера
- Детский оздоровительный лагерь с дневным пребыванием
(*нужное выбрать и подчеркнуть*)

С планом – графиком работы объединений ознакомлен.

« ____ » _____ 201__ г.

подпись _____

Даю свое согласие на обработку в МАОУ Сорокинской СОШ №3 персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____, относящихся исключительно к перечисленным категориям персональных данных: данные свидетельства о рождении; адрес проживания ребенка.

Даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях: организации социально-значимой деятельности и ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

МАОУ Сорокинская СОШ №3 гарантирует, что обработка личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 201__ г.

подпись _____