

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОРОКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
(МАОУ СОРОКИНСКАЯ СОШ №3)**

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г

№ 164/2-од

с. Большое Сорокино

***Об утверждении Положения о
распределении стимулирующего
фонда МАОУ Сорокинской СОШ №3
и ее филиалов в новой редакции***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Тюменской области от 06.12.2004 164-пк «Об Утверждении методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области» (в редакции от 23.09.2019 № 321-п), постановлением администрации Сорокинского муниципального района от 29.04.2022 г. №164 «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Сорокинского муниципального района», приказом отдела образования администрации Сорокинского муниципального района от 25.01.2018 г. №15-од «Об утверждении типового положения о распределении стимулирующего фонда общеобразовательных организаций Сорокинского муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о распределении стимулирующего фонда МАОУ Сорокинской СОШ №3 и ее филиалов в новой редакции согласно приложению (приложение на 25 л. в 1 экз.).
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 сентября 2023 года.
3. Признать утратившим силу приказ МАОУ Сорокинской СОШ №3 от 14 апреля 2023 г. №60-од «Об утверждении Положения о распределении стимулирующего фонда МАОУ Сорокинской СОШ №3 и ее филиалов в новой редакции».
4. Комиссиям при распределении стимулирующего фонда МАОУ Сорокинской СОШ №3 и ее филиалов руководствоваться данным Положением.

Директор

О.А. Чухно

СОГЛАСОВАНО

председатель профсоюзного комитета
МАОУ Сорокинской СОШ №3

_____ В.В. Михеева
« ____ » _____ 2023 г.

**Положение
о распределении стимулирующего фонда
МАОУ Сорокинской СОШ №3 и ее филиалов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок применения различных видов материального стимулирования и определения его размеров.

1.2. Положение разработано на основании постановления администрации Сорокинского муниципального района от 29.04.2022 г. №164 «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Сорокинского муниципального района», приказа отдела образования администрации Сорокинского муниципального района от 25.01.2018 г. №15-од «Об утверждении типового положения о распределении стимулирующего фонда общеобразовательных организаций Сорокинского муниципального района».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательной организации в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом школы задач, повышения качества образовательного процесса.

1.4. Положение разрабатывается администрацией образовательной организации, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с председателем профсоюзного комитета.

1.5. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения обеспечивается за счет стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, составляющей не менее 30% фонда оплаты труда.

2. Условия премирования

2.1. Премирование производится по приказу директора организации на основании решения комиссии по распределению стимулирующего фонда при Управляющем совете образовательной организации.

2.2. Решение комиссии основывается на показателях премирования, устанавливаемых общеобразовательной организацией.

2.3. Основным условием премирования является отсутствие существенных замечаний по качеству и своевременности выполнения каждого показателя премирования работниками, а также объективность и достоверность предоставляемой ими информации.

2.4. К существенным замечаниям относятся нарушения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, коллективного договора, других локальных актов, за которые работник получил взыскание в течение месяца. В случае дисциплинарного нарушения работник по решению комиссии по распределению стимулирующего фонда МАОУ Сорокинской СОШ №3 и ее филиалов может быть исключен за грубые или неоднократные нарушения из числа премируемых в этом месяце или депремирован в процентном отношении.

2.5. Премирование работников, занимающих должности главного бухгалтера, заместителя директора по учебно-воспитательной работе может дополнительно осуществляться с учетом представлений отдела образования администрации Сорокинского муниципального района, направляемых в образовательное учреждение не позднее 25 числа текущего месяца.

3. Показатели премирования:

3.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методист филиала

№	Показатели	Периодичность
3.1.1.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов в рамках социального договора, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.1.2.	Сопровождение индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации, включая дистанционные формы и в сети Интернет	Согласно графика повышения квалификации
3.1.3.	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	согласно графика прохождения аттестации
3.1.4.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.1.5.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов, включая дистанционные формы	ежемесячно
3.1.6.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	ежемесячно
3.1.7.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности, качественная организация дистанционного обучения обучающихся (Электронная школа, официальный сайт школы, Показатели деятельности, мониторинги и др.)	ежемесячно
3.1.8.	Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	1 раз в четверть
3.1.9.	Проведение системной работы по сохранению контингента	ежемесячно
3.1.10.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного	Согласно плана проведения мероприятий интеллектуальной направленности

	уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	
3.1.11.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.1.12.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества пропусков, преступлений (правонарушений) среди обучающихся, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.1.13.	Представление отдела образования/отсутствие жалоб, обращений	ежемесячно
3.1.14.	Предоставление платных образовательных, дополнительных услуг, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежеквартально
3.1.15.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся по предмету, включая каникулярный период, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.1.16.	Реализация программ дополнительного образования, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.1.17.	Выполнение муниципального задания	апрель, июль, октябрь, по итогам года
3.1.18.	Обеспечение системного контроля за учебно-воспитательным процессом, посещение уроков и внеклассных мероприятий- не менее 4-х уроков в неделю, 1 внеклассное мероприятие	ежемесячно
3.1.19.	Подготовка участников, призеров, победителей конкурсов различных уровней среди педагогов, обучающихся от 500 до 5000 т.р.	по итогам конкурсов

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе

№	Показатели	Периодичность
3.2.1.	Качественное и своевременное предоставление отчетов, мониторингов, информации, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.2.2.	Выполнение плана воспитательной работы на месяц, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.2.3.	Качественная организация общешкольных мероприятий, включая дистанционные формы и в сети Интернет	Согласно плана работы школы

3.2.4.	Повышение имиджа школы в социуме (проведения мероприятий с приглашением родителей, СМИ, работников культуры, спорта, общественность)	Согласно плана работы школы
3.2.5.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.2.6.	Регулярное посещение классных часов и внеклассных мероприятий (не менее 6-ти в месяц) с оформлением визитных тетрадей (листов посещения) классных руководителей	ежемесячно
3.2.7.	Выполнение плана ВШК (с оформлением необходимой документации)	Согласно плана ВШК
3.2.8.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.2.9.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности, в том числе и с детьми с ограниченными возможностями здоровья, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.2.10.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	Ежемесячно
3.2.11.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.2.12.	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств, включая дистанционные формы и в сети Интернет	1 раз в четверть
3.2.13.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями, включая дистанционные формы и в сети Интернет	1 раз в четверть
3.2.14.	Систематическая работа по созданию образовательно-развивающей среды	ежемесячно
3.2.15.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации, включая дистанционные формы и в сети Интернет	Согласно плана мероприятий индивидуального образовательного маршрута

3.2.16.	Организация своевременной актуализации сайта школы, соответствующего действующему законодательству. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности, своевременное обновление и актуализация информации в различных группах в сети Интернет (Электронная школа, Показатели деятельности и др.)	ежемесячно
3.2.17.	Организация и сопровождение летнего отдыха и занятости учащихся, включая дистанционные формы и в сети Интернет	июнь, июль, август
3.2.18.	Выполнение муниципального задания	апрель, июль, октябрь, по итогам года
3.2.19.	Обеспечение системного контроля за учебно-воспитательным процессом, качественная организация дистанционного обучения, проведения мероприятий различных уровней, посещение внеклассных мероприятий- не менее 3-х в неделю	ежемесячно
3.2.20	Подготовка участников, призеров, победителей конкурсов различных уровней среди педагогов, обучающихся от 500 до 5000 т.р.	по итогам конкурсов

3.3. Заместитель директора по АХЧ

№	Показатели	Периодичность
3.3.1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в организации, контроль за организацией пропускного режима в ОО	ежемесячно
3.3.2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	ежемесячно
3.3.3.	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	ежемесячно
3.3.4.	Содержание пришкольной территории без замечаний	ежемесячно
3.3.5.	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями	ежеквартально
3.3.6.	Соблюдение норм профессиональной этики,	ежемесячно

	исполнительская дисциплина	
3.3.7.	Отсутствие предписаний надзорных органов	ежемесячно
3.3.8	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	ежемесячно
3.3.9	Отличная организация ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году от 500 руб до 5000 рублей	Май/август

3.4. Главный бухгалтер, бухгалтер

№	Показатели	Периодичность
3.4.1	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств, контроль за организацией работы школьного отдела бухгалтерии (своевременное выполнение, заполнение, предоставление отчетов, расчетов, включая дистанционные формы и в сети Интернет)	Ежемесячно для главного бухгалтера
3.4.2	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	ежемесячно
3.4.3	Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, исполнение бюджета школы	ежемесячно
3.4.4	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования, включая дистанционные формы и в сети Интернет)	ежеквартально, в месяце, следующем за кварталом
3.4.5.	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	ежемесячно
3.4.6.	Представление отдела образования	Ежемесячно, только для главного бухгалтера
3.4.7.	Качественная организация и сопровождение Госзакупок (223-ФЗ контроль ведения документации, размещение информации в сети Интернет) от 1000 до 5000 т.р.	по итогам конкурсной закупки
3.4.8.	Качественная и своевременная организация финансово-экономической работы в центре гуманитарного и цифрового профиля «Точка роста» 4000 т.р.	ежемесячно

3.5. Заведующий филиалом

№	Критерии, показатели	Периодичность
3.5.1.	Предоставление платных образовательных, дополнительных услуг, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.5.2.	Отсутствие обоснованных обращений граждан (родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения) по деятельности ОО	ежемесячно
3.5.3.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)	ежемесячно
3.5.4.	Организация обеспечения горячим питанием, качественное, своевременное заполнение электронного питания в АИС Электронная школа	ежемесячно
3.5.5.	Результаты тематических выездов в ОО	по итогам выездов
3.5.6.	Отсутствие выявленных обоснованных нарушений и замечаний надзорных органов	по итогам проверок
3.5.7.	Соответствие созданных в образовательной организации условий организации образовательного процесса современным требованиям, качественная организация и контроль дистанционного обучения (согласно социального договора)	ежемесячно
3.5.8.	Выполнение мероприятий, связанных с охраной труда, пожарной безопасностью, электробезопасностью, отсутствие несчастных случаев с учащимися и работниками ОО	ежемесячно
3.5.9.	Обеспечение учебной литературой общеобразовательных предметов инвариантной части учебного плана	сентябрь
3.5.10.	Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации-вебинары, семинары и другие дистанционные и очные формы обучения с предоставлением сертификатов	ежемесячно
3.5.11.	Организация и проведение семинаров, совещаний по вопросам повышения качества образования на высоком уровне, включая дистанционные формы и в сети Интернет: РМО – 500 руб. Семинары – 300 руб. Аппаратные совещания директоров – от 1000	По итогам проведения

	руб до 3000 руб.	
3.5.12.	Удовлетворённость родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг, дистанционное обучение	один раз в полугодие
3.5.13.	Обеспечение доступности и полноты актуальной информации о деятельности образовательной организации в публичном пространстве, в сети Интернет, на официальном сайте ОО	ежемесячно
3.5.14.	Отсутствие отчислений из ОО в 1-9 классах; сохранение контингента, в том числе при переходе с одного уровня образования на другой	ноябрь, январь, апрель, июнь
3.5.15.	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	один раз в полугодие
3.5.16.	Обеспечение доступности образования и успешной социализации детям с ограниченными возможностями здоровья, включая дистанционные формы и в сети Интернет	январь, сентябрь
3.5.17.	Организация различных видов очного и дистанционного профильного обучения и расширенной (дополнительной) подготовки по различным областям знаний, включая дистанционные формы и в сети Интернет	октябрь, январь
3.5.18.	Достижение учащимися высоких показателей в образовании в сравнении с предыдущим периодом	ноябрь, январь, апрель, июнь
3.5.19.	Выполнение образовательных программ в ОО, включая дистанционные формы и в сети Интернет	январь, июнь
3.5.20.	Качественное сопровождение региональных и федеральных проектов в сфере образования, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.5.21.	Организация досуговой занятости на базе образовательной организации, в том числе в предметных кружках, спортивных секциях, творческих студиях, детских общественных объединениях (включая каникулярное время), включая дистанционные формы и в сети Интернет	октябрь, март
3.5.22.	Организация социально-значимой деятельности обучающихся (социальные проекты, волонтерство, добровольничество,	По итогам квартала

	РДШ), включая дистанционные формы и в сети Интернет	
3.5.23.	Организация профилактической работы в образовательной организации (количество учащихся, поставленных на учет в КДН), включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.5.24.	Организация летнего отдыха и занятости учащихся, включая дистанционные формы и в сети Интернет	июнь, июль, август
3.5.25.	Обеспечение участия родителей в различных формах «родительского всеобуча», активное использование дистанционных форм, включая дистанционные формы и в сети Интернет	декабрь, май
3.5.26.	Уменьшение количества болеющих детей (ОО, структурные подразделения ОО, ДОУ)	ежемесячно
3.5.27.	Выполнение муниципального задания	апрель, июль, октябрь, по итогам года
3.5.28.	Обеспечение системного контроля за учебно-воспитательным процессом, посещение уроков и внеклассных мероприятий- не менее 8 уроков в неделю, 1 внеклассное мероприятие	ежемесячно
3.5.29.	Подготовка участников, призеров, победителей конкурсов различных уровней среди педагогов, обучающихся от 500 до 5000 т.р.	по итогам конкурсов

3.6. Педагогические работники, непосредственно осуществляющие учебный процесс (учителя)

№	Показатели	Периодичность
3.6.1.	Создание элементов образовательно-развивающей среды (оформление кабинета, стендов, участие в оформлении фойе и рекреаций)	ежемесячно
3.6.2.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута педагога, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации-вебинары, семинары и другие дистанционные и очные формы обучения с предоставлением сертификатов (которые проводятся для всех педагогов ОУ)	ежемесячно
3.6.3.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества (ЕГЭ, ОГЭ, РСОКО)	Согласно плана проведения ЕГЭ, ОГЭ, РСОКО и др.
3.6.4.	Ведение систематической внеклассной работы: -руководство клубом «Эрудит»	ежемесячно

	-«Проектория»; «Билет в будущее», «Большая олимпиада» и другие значимые проекты для ОО и т.д	
3.6.5.	Активное участие в конкурсах различных уровней, повышающих имидж ОО с предоставлением сведений в электронном виде о проведенной работе на сайте школы, в социальных сетях, в классных группах (по представлению заместителя директора по ВР)	ежемесячно
3.6.6.	Организация и качественное сопровождение дистанционного обучения (100% охват в период дистанционного обучения)	В период дистанционного обучения
3.6.7.	Показатели успеваемости по предмету - стабильность и рост показателей успеваемости	1 раз в четверть (показатели отслеживать через диагностическую карту, портфолио учителя, классный электронный журнал, справки совещания при директоре)
3.6.8	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся (педагоги, являющиеся классными руководителями)	ежемесячно
3.6.9.	Снижение (отсутствие) пропусков учащимися уроков без уважительной причины, качественное ведение и контроль в АИС Электронная школа-электронное питание (педагоги, являющиеся классными руководителями)	ежемесячно
3.6.10.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.6.11.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	ежемесячно
3.6.12.	Организация работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ (предметные кружки, консультации, дистанционные кружки, занятия и др.)	ежемесячно
3.6.13.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления, участие в РДШ	ежемесячно
3.6.14.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (не менее 1 раза в месяц-классные руководители), использование различных форм и технологий профорientационной работы и профильного обучения	ежемесячно
3.6.15.	Использование ресурса электронного	ежемесячно

	документооборота во всех процедурах образовательной деятельности (Электронная школа, электронный журнал, электронный дневник, и др.)	
3.6.16.	Открытые уроки, мастер-класс, РМО, творческие отчеты с презентацией опыта работы: На муниципальном уровне: - проведенные на высоком методическом уровне– от 500 до1000 руб. (с последующим предоставлением документации в технологическую карту)	в соответствии с планом работы
3.6.17.	Научно-исследовательская деятельность: Конференция «Шаг в будущее», «Первые шаги в науке и творчестве» и др. - 1 место- 5000 руб. - 2 место- 4000 руб. - 3 место- 2000 руб. - участие –1000 руб.	в соответствии с планом работы
3.6.18.	Заочные олимпиады по предметам, конкурсы, фестивали (на Всероссийском и региональном уровнях-повышающие имидж ОО, рекомендуемые департаментом Образования Тюменской области (значимые для ОО) идущие в зачет аттестации): - 1 место – 1500 руб. - 2 место – 1200 руб. - 3 место – 1000 руб. На муниципальном уровне: - 1 место-1000 руб. - 2 место- 700 руб. - 3 место- 500 руб.	в соответствии с планом работы
3.6.19.	Предметные олимпиады на муниципальном уровне: - 1место – 3000 руб. - 2место – 2000 руб. - 3место- 1000 руб.	в соответствии с планом работы
3.6.20.	Межшкольные олимпиады по предметам: - 1место- 1000 руб. - 2место- 500 руб. - 3место- 300 руб.	в соответствии с планом работы
3.6.21.	Районный конкурс «Учитель года»: - 1место- 10000 руб. - 2место- 7000 руб. - 3место- 5000 руб. -участие -3000 руб.	в соответствии с планом работы
3.6.22.	Районный конкурс профессионального мастерства: «Мой лучший урок»,	в соответствии с планом работы

	«Педагогический дебют» и др. - 1 место – 3000 руб. - 2 место- 2000 руб. - 3 место- 1500 руб. - участие -1000 руб.	
3.6.23.	Качественное проведение предметной недели (с предоставлением плана, размещением информации в сети Интернет) - 1000 руб.	по плану работы школы
3.6.24.	Районные детские конкурсы и мероприятия (повышающие имидж ОО): - 1 место- 1000 руб. - 2 место- 700 руб. - 3 место- 500 руб. - участие 100 руб. на муниципальном уровне (личные результаты): - 1 место- 300 руб. - 2 место- 250 руб. - 3 место- 150 руб.	в соответствии с планом работы
3.6.25.	Спортивные соревнования на муниципальном уровне (командные результаты): - 1 место- 1000 руб. - 2 место- 700 руб. - 3 место- 500 руб. спортивные соревнования на муниципальном уровне – в зачет учреждению в течение года «Спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений» (личные результаты): - 1 место- 300 руб. - 2 место- 200 руб. - 3 место- 100 руб.	в соответствии с планом работы
3.6.26.	Руководство предметными лабораториями: от 500 руб – до 3000 т.р.	декабрь, май
3.6.27.	Организация работы по обучению Финансовой грамотности обучающихся в школе (проведение занятий, участие в конкурсах, мероприятиях различных уровней подготовка отчетов и прочее) -от 500 руб. до 5000 т.р.	ежемесячно
3.6.28.	Качественное сопровождение региональных и федеральных проектов в сфере образования («Здоровое питание и др.) - от 500 руб. до 3000 т.р.	ежемесячно
3.6.29.	Качественная организация, проведение смены с обучением в загородном лагере - от 500 руб. до 5000 т.р.	по факту проведения смены
3.6.30.	Осуществление с 01.09.2023 года отдельных направлений внеурочной деятельности:	ежемесячно

	- функциональная грамотность (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю); - внеурочное занятие “Разговоры о важном» (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю); - внеурочное занятие “Россия — мои горизонты» в рамках Профориентационного минимума (в 6-11 классах в объеме 1 час в неделю) - 250 руб./час	
--	---	--

3.7. Педагог-организатор

№ п/п	Критерии, показатели.	Периодичность
3.7.1	Качественное и своевременное предоставление отчетов, мониторингов, информации, ведение документации, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.7.2	Повышение имиджа школы в социуме (проведение мероприятий с приглашением родителей, общественности, СМИ, работников культуры, спорта и т.д.). Результативное участие учащихся в мероприятиях различных уровней, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.7.3	Качественная организация и проведения летнего отдыха, своевременность и точность предоставляемых сведений по летнему отдыху учащихся школы, включая дистанционные формы и в сети Интернет	июнь, июль, август
3.7.4.	Организация своевременной ежедневной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности (Электронная школа, Показатели деятельности и др.)	ежемесячно
3.7.5.	Выполнение плана воспитательной работы на месяц, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.7.6.	Отличная организация общешкольных мероприятий, включая дистанционные формы и в сети Интернет	согласно плана работы школы
3.7.7.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.7.8.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности, в том	ежемесячно

	числе и с детьми с ограниченными возможностями здоровья, включая дистанционные формы и в сети Интернет	
3.7.9.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.7.10.	Создание образовательно-развивающей среды в ОО	ежемесячно
3.7.11.	Подготовка участников, призеров, победителей конкурсов различных уровней среди педагогов, обучающихся от 500 до 5000 т.р.	По итогам конкурсов

3.8. Учитель-логопед*

№	Показатели	Периодичность
3.8.1.	Позитивная динамика показателей речевого развития детей	ежемесячно
3.8.2.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации воспитанников, в том числе с ОВЗ, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.8.3.	Отсутствие обоснованных обращений родителей	ежемесячно
3.8.4.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями, включая дистанционные формы и в сети Интернет	
3.8.5.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно

3.9. Педагог- психолог

№	Показатели	Периодичность
3.9.1.	Качественное и своевременное предоставление отчетов, мониторингов, информации, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.9.2.	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.), включая дистанционные формы и в сети Интернет	согласно плана
3.9.3.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно

3.9.4.	Качественное и своевременное выполнение диагностик, включая дистанционные формы и в сети Интернет	согласно плана
3.9.5.	Оказание психологической помощи выпускникам, а также учащимся при переходе из одной возрастной группы в другую, включая дистанционные формы и в сети Интернет	согласно плана
3.9.6.	Результативность коррекционно-развивающей работы, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.9.7.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.9.8.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	ежемесячно
3.9.9.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.9.10	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации, включая дистанционные формы и в сети Интернет	согласно плана мероприятий индивидуального образовательного маршрута
3.9.11	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся развития и благополучия, включая дистанционные формы и в сети Интернет	согласно плана работы ПМПк

3.10. Социальный педагог

№	Показатели	Периодичность
3.10.1.	Качественное и своевременное предоставление отчетов, мониторингов, информации, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.10.2.	Качественная работа с учащимися, стоящих на ВШК, ПДН, КДН, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.10.3.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.10.4.	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики, включая	ежемесячно

	дистанционные формы и в сети Интернет	
3.10.5.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.10.6.	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	ежемесячно
3.10.7.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.10.8.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.10.9.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	ежемесячно
3.10.10.	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	ежемесячно
3.10.11.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей группы особого внимания, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно

3.11. Старший вожатый

№	Показатели	Периодичность
3.11.1.	Качественная организация различного уровня мероприятий, связанных с деятельностью детской организации РДШ, мероприятий, повышающих имидж школы, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.11.2.	Повышение имиджа школы в социуме (проведение мероприятий с приглашением родителей, СМИ, работников культуры, спорта, общественность). Качественная и своевременная работа со школьным сайтом, социальными сетями-школьные, классные и др. группы, Интернет (ежедневно -новости, обзоры дня, информация и т.д.)	ежемесячно
3.11.3.	Качественное и своевременное предоставление всех видов отчетов, мониторингов, информации (в сети Интернет, облако, дистанционно, очно)	ежемесячно

3.11.4.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно
---------	--	------------

3.12. Библиотекарь

№	Показатели	Периодичность
3.12.1.	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, создание образовательно-развивающей среды с целью повышения имиджа ОО, в том числе и все дистанционные формы	ежемесячно
3.12.2.	Качественная работа с библиотечным фондом учебников	ежемесячно
3.12.3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, мониторинга по работе библиотеки, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.12.4.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно

3.13. Лаборант

№	Показатели	Периодичность
3.13.1	Качественная подготовка лабораторного оборудования к урокам	ежемесячно
3.13.2	Отсутствие замечаний по соблюдению охраны труда и технике безопасности	ежемесячно

3.14. Инженер по ТБ и ОТ

№	Показатели	Периодичность
3.14.1.	Качественное и своевременное предоставление отчетов, мониторингов, информации	ежемесячно
3.14.2.	Качественное ведение документации по охране труда и технике безопасности	ежемесячно
3.14.3.	Отсутствие травматизма среди персонала и обучающихся	ежемесячно

3.15. Механик*

№	Показатели	Периодичность
3.15.1.	Качественное ведение документации по выпуску автомобилей на линию	ежемесячно
3.15.2.	Отсутствие нарушений ПДД, ДТП, замечаний	ежемесячно
3.15.3.	Своевременное прохождение технического осмотра транспорта	ежемесячно
3.15.4.	Обеспечение безопасной перевозки детей	ежемесячно

3.16. Сопровождающий учитель, сопровождающий в автобусе

№	Показатели	Периодичность
3.16.1	Обеспечение безопасной перевозки детей	ежемесячно
3.16.2	Отсутствие нарушений ПДД	ежемесячно

3.17. Секретарь

№	Показатели	Периодичность
3.17.1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.17.2	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.17.3.	Соблюдение сроков исполнения документации	ежемесячно
3.17.4.	Эффективное ведение банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.17.5.	Качественное ведение номенклатуры дел, архива в рамках своей компетенции	ежемесячно
3.17.6.	Квалифицированная работа с техническим оснащением процесса делопроизводства (компьютер, копировальная техника и др.)	ежемесячно
3.17.7.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно

3.18. Инспектор по кадрам

№	Показатели	Периодичность
3.18.1	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы	ежемесячно
3.18.2	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.18.3.	Соблюдение сроков исполнения документации, электронных, статистических мониторингов, отчетов, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно

3.18.4.	Качественное ведение бумажного и электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации	ежемесячно
3.18.5.	Качественное ведение номенклатуры дел, архива-в рамках должностных обязанностей	ежемесячно
3.18.6.	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно

3.19. Системный администратор

№	Показатели	Периодичность
3.19.1	Бесперебойная работа оргтехники, разработка нового и совершенствование имеющегося программного обеспечения	ежемесячно
3.19.2	Обслуживание и поддержание в рабочем состоянии локальной сети и сайта учреждения, соединения с сетью Интернет	ежемесячно
3.19.3.	Своевременное и качественное размещение информации на сайте ОО	ежемесячно
3.19.4.	Качественная установка и работа программного обеспечения в бухгалтерии учреждения Эффективное ведение банков данных, необходимых для работы общеобразовательного учреждения, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.19.5.	Бесперебойная работа электронных онлайн-систем, установленных в ОО (Электронная школа, Показатели эффективности и другие электронные продукты ОО)	ежемесячно
3.19.6.	Соблюдение норм профессиональной этики	ежемесячно

3.20. Делопроизводитель

№	Критерии, показатели.	Периодичность
3.20.1	Качественное и своевременное ведение документации, предоставление отчетности, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.20.2	Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности. Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно

3.21. Диетсестра*

№	Показатели	Периодичность
3.21.1	Качественное составление ежедневного меню с учетом санитарных требований и норм, ведение, заполнение электронного меню в АИС Электронная школа	ежемесячно
3.21.2	Качественное осуществление контроля за соблюдением санитарных норм и требований на пищеблоке	ежемесячно
3.21.3.	Качественное осуществление контроля за поступающей продукцией на склад пищеблока	ежемесячно

3.22. Кладовщик*

№	Показатели	Периодичность
3.22.1	Качественное составление ежедневной меню-раскладки с учетом санитарных требований и норм	ежемесячно
3.22.2	Качественное и бесперебойное осуществление поставки продуктов на склады пищеблоков школы и ее структурных подразделений с соблюдением санитарных норм и требований	ежемесячно
3.22.3.	Качественное осуществление контроля за поступающей продукцией на склад пищеблока	ежемесячно
3.22.4.	Качественное ведение документации, ведение, заполнение электронного меню в АИС Электронная школа за поступлением продовольственных товаров и скоропортящихся продуктов	ежемесячно
3.22.5.	Осуществление качественного контроля за работой холодильного и весового оборудования	ежемесячно
3.22.6.	Отсутствие замечаний надзорных органов	ежемесячно
3.22.7.	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии	ежемесячно

3.23. Повар*

№	Показатели	Периодичность
3.23.1	Организация образцового питания для детей. Приготовление доброкачественной пищи	ежемесячно
3.23.2	Отпуск готовой пищи в соответствии с нормой закладываемых продуктов на одного ребенка	ежемесячно
3.23.3.	Наличие суточных проб согласно требованиям СЭС	ежемесячно
3.23.4.	Организация образцового порядка на	ежемесячно

	пищевом. Бесперебойная работа технологического оборудования, содержание его в соответствии с санитарными нормами	
3.23.5.	Осуществление качественного контроля за работой холодильного и весового оборудования на пищевом	ежемесячно
3.23.6.	Образцовое соблюдение поточности технологического процесса приготовления блюд в соответствии с санитарными нормами	ежемесячно
3.23.7.	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.23.8.	Отсутствие замечаний надзорных органов	ежемесячно

3.24. Подсобный рабочий (помощник повара) *

№	Показатели	Периодичность
3.24.1	Качественная подготовка овощей для приготовления блюд	ежемесячно
3.24.2	Качественная уборка помещений кухни, обеденного зала, подсобных помещений-организация образцового порядка на пищевом	ежемесячно
3.24.3.	Соблюдение СанПиН согласно требованиям	ежемесячно
3.24.4.	Организация образцового порядка на пищевом	ежемесячно
3.24.5.	Оказание помощи повару, его замена, подмена в процессе работы пищевого	ежемесячно
3.24.6.	Содержание рабочего места, спецодежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.24.7	Отсутствие замечаний надзорных органов	ежемесячно

3.25. Подсобный рабочий (мойщик посуды) *

№	Показатели	Периодичность
3.25.1	Образцовое содержание помещения для мойки посуды	ежемесячно
3.25.2	Соблюдение санитарных требований при мытье посуды	ежемесячно
3.25.3.	Качественное выполнение задания, сохранность посуды, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.25.4.	Образцовое содержание обеденного зала (столы, скамьи, полы)	ежемесячно

3.26. Водитель*, водитель легкового автомобиля

№	Показатели	Периодичность
3.26.1	Поддержание транспорта в хорошем техническом состоянии, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.26.2	Своевременное прохождение технического осмотра транспорта, обеспечение безопасности перевозки пассажиров	ежемесячно
3.26.3	Отсутствие нарушений ПДД, фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	ежемесячно
3.26.4.	Обеспечение безопасности перевозки пассажиров	ежемесячно

3.27. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания*

№	Показатели	Периодичность
3.27.1	Качественная и ежедневная уборка школьной территории, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.27.2	Своевременное обеспечение доступа к общеобразовательному учреждению учащихся, педагогов, родителей (осенне-зимне-весенний период)	ежемесячно
3.27.3	Своевременное скашивание травы, обрезка кустарников, опилование сучьев, уборка снега на территории ОО	ежемесячно (согласно периодам года)
3.27.4.	Участие в текущем ремонте помещений, выполнение поручений руководителя организации, заместителя директора по АХЧ	ежемесячно
3.27.5	Своевременный и качественный ремонт мебели, оборудования по заявкам	ежемесячно
3.27.6.	Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения	ежемесячно
3.27.7.	Своевременное и в полном объеме выполнение заданий по обслуживанию здания. Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ, уборка снега на территории школы	ежемесячно
3.27.8.	Качественная подготовка здания к приемке ОУ к новому учебному году	август

3.28. Дворник*

№	Показатели	Периодичность
3.28.1	Соблюдение правил пожарной безопасности	ежемесячно
3.28.2	Соблюдение правил охраны труда и техники	ежемесячно

	безопасности	
3.28.3.	Качественное выполнение обязанностей по сохранности имущества и пришкольной территории, уборка снега на территории школы	ежемесячно

3.29. Гардеробщик

№	Показатели	Периодичность
3.29.1	Обеспечение сохранности имущества	ежемесячно
3.29.2	Принятие эффективных мер к розыску лиц, совершивших кражу	ежемесячно
3.29.3.	Соблюдение правил пожарной безопасности	ежемесячно
3.29.4.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	ежемесячно
3.29.5.	Наличие положительных отзывов в адрес гардеробщика со стороны учащихся, родителей, педагогов.	ежемесячно

3.30. Уборщик производственных и служебных помещений

№	Показатели	Периодичность
3.30.1.	Качественная ежедневная уборка закрепленных помещений в соответствии с требованиями и рекомендациями Роспотребнадзора	ежемесячно
3.30.2.	Контроль за внешним видом, исполнительская дисциплина, соблюдение должностных инструкций, выполнение поручений руководителя организации по уборке помещений, соблюдению водно-питьевого режима	ежемесячно
3.30.3.	Сохранность уборочного инвентаря	ежемесячно
3.30.4.	Качественная уборка помещений при подготовке к приемке ОО к новому учебному году	август

3.31. Ответственный за обеспечение БДД

№	Показатели	Периодичность
3.31.1.	Качественное ведение документации по выпуску автомобилей на линию	ежемесячно
3.31.2.	Отсутствие нарушений ПДД, ДТП, замечаний	ежемесячно
3.31.3.	Своевременное прохождение технического осмотра транспорта	ежемесячно
3.31.4.	Обеспечение безопасной перевозки детей	ежемесячно

*Премирование производится за счет балансируемых расходов.

3.32 Советник директора по воспитательной работе

№	Показатели	Периодичность
3.32.1.	Качественное и своевременное предоставление отчетов, мониторингов, информации, ведение документации, включая дистанционные формы и в сети Интернет с учетом содержания деятельности Российского движения школьников.	ежемесячно
3.32.2.	Результативное участие учащихся в мероприятиях различных уровней, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.32.3.	Качественная организация отдыха детей через экскурсии, походы, профессиональные пробы и др формы работы в рамках учебного года и каникулярное время.	ежемесячно
3.32.4.	Организация своевременной ежедневной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству. Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и воспитательной деятельности школы.	ежемесячно
3.32.5	Соблюдение норм профессиональной этики, исполнительская дисциплина	ежемесячно
3.32.6	Своевременное информирование педагогов и качественная организация обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций	ежемесячно
3.32.7	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.32.8	Качественное выполнение плана воспитательной работы на месяц, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно
3.32.9	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности, в том числе и с детьми с ограниченными возможностями здоровья, включая дистанционные формы и в сети Интернет	ежемесячно

4. Порядок премирования

4.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется комиссией по распределению фонда премирования и материального стимулирования (Далее Комиссия), педагоги ОУ, входящие в состав Комиссии, не принимают участие в голосовании в отношении себя.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации на основании решения общего собрания трудового коллектива. В состав комиссии не входят несовершеннолетние граждане и обучающиеся. Комиссия состоит из 9 человек:

- Председатель комиссии (Председатель Управляющего совета),
- Секретарь (представитель от родителей),
- Члены комиссии в количестве 8 человек (представители от родителей, профсоюзного комитета, педагогических работников школ).

4.3. При распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения предусмотрена оценка деятельности работников по критериям (показателям), как в твердой сумме, так и в баллах:

- высокий уровень – 2 балла
- средний уровень – 1 балл
- низкий уровень – 0 баллов

4.4. Предложения по качественным показателям представляются администрацией школы, членам Комиссии не позднее 20 числа каждого месяца. После обсуждения итогов деятельности работников за премируемый период Комиссия утверждает или вносит предложения об изменении качественных показателей, которые выражены в баллах, твердых суммах и характеризуют эффективность работы каждого.

4.5. Аналитическая информация, показатели премирования, предусмотренные Положением, представляются на рассмотрение комиссии не менее чем за 3 дня до заседания.

В летний период фонд премирования педагогов распределяется не полностью, а пропорционально числу работающих педагогов.

4.6. Комиссия вправе поощрять работников за высокую эффективность выполнения наиболее сложных работ и показателей профессиональной деятельности. Конкретный размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников учреждения и максимальным размером не ограничивается.

4.7. Директор вправе поощрять (в пределах экономии фонда оплаты труда) работников школы за высокую результативность выполнения наиболее сложных и достижение высоких показателей в профессиональной деятельности. Конкретный размер премии определяется исходя из результатов деятельности работников учреждения и максимальным размером не ограничивается.

4.8. Комиссия принимает решение о премировании и размере премии открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

4.9. Порядок заседания Комиссии и его решение оформляются протоколом. Подписывают протокол председатель и секретарь.

4.10. На основании протокола о распределении стимулирующего фонда директором издается приказ о премировании.

5. Размеры и сроки премирования

5.1. Размер премии (по баллам) конкретного работника определяется следующим образом:

Из фонда стимулирования, определенного в штатном расписании и тарификационном списке за месяц (в разрезе категорий работников), вычитаются суммы, определенные по показателям в твердой сумме, оставшиеся средства, рассчитанные индивидуально для каждого работника, делятся на максимальное количество возможных баллов (определяется денежная сумма, приходящаяся на 1 балл), премия в денежном выражении определяется умножением числа баллов премируемого работника на денежную сумму, приходящуюся на 1 балл.

5.2. Экономия фонда премирования, полученная в результате того, что работниками образовательного учреждения (в разрезе категорий) баллы были набраны не в идеале, распределяется в месяце, следующим за отчетным, по категориям работников (по основной должности), в соответствии с суммой экономии фонда стимулирования, в разрезе категорий работников.

5.3. Распределение стимулирующего фонда производится ежемесячно.